



PROVÁDĚCÍ POKYN

**ředitele Odboru příprav pro krizové stavy
č. 2 ze dne 2. února 2018**

k zavedení nové verze IS Krizkom 2017

Prováděcí pokyn doplňuje a konkretizuje pracovní postupy pro práci s Informačním systémem Krizkom 2017 (dále jen „Krizkom“).

Správa státních hmotných rezerv (dále jen Správa) vyvíjí a provozuje Informační systém krizové komunikace - Krizkom jako nástroj pro koordinaci a podporu procesů při řešení požadavků na věcné zdroje za krizových stavů, které orgány krizového řízení stanovené zákonem č. 240/2000 Sb. potřebují k překonání krizové situace nebo k odstranění jejich následků.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Prováděcí pokyn je vydáván k zajištění jednotného postupu při obsluze a využívání Informačního systému k podpoře řízení a koordinace využívání věcných zdrojů v průběhu krizových situací (dále jen „Krizkom“) v návaznosti na Usnesení vlády České republiky číslo 14 ze dne 4. ledna 2012 o Metodice vyžadování věcných zdrojů za krizové situace. Popis využití systému a návod k jeho obsluze je uveden v Uživatelské dokumentaci (celkové a pro jednotlivé úrovně krizového řízení a ochraňovatele) která je dostupná pouze uživatelům IS Krizkom z odkazu „Dokumentace IS“.
2. Tento prováděcí pokyn je určen pro
 - a) orgány krizového řízení (dále jen „Externí uživatelé IS Krizkom) – uživatele Krizkom na stupni obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), krajských úřadů (dále jen „KÚ“), ústředních správních úřadů (dále jen „ÚSÚ“), jiných správních úřadů (dále jen „JSÚ“) a pro vybrané ochraňovatele státních hmotných rezerv (dále jen „Ochraňovatelé“),
 - b) garanty, správce a uživatele Krizkom z řad zaměstnanců Správy (dále jen „interní uživatelé IS Krizkom“).
3. Pro externí uživatele IS Krizkom je prováděcí pokyn návodem a doporučením správných postupů při využívání systému.
4. Pro interní uživatele IS Krizkom je prováděcí pokyn závazný

5. Prováděcí pokyn je dostupný na informačním webu IS Krizkom¹ (na adrese: www.krizkom.cz) v menu „Dokumentace“.

Článek II.

Přístup do IS Krizkom

1. Do Krizkomu je povolen přístup pouze oprávněným osobám – uživatelům Krizkomu, tj. osobám které byly určeny na jednotlivých úrovních krizového řízení a u organizací Ochráňovatelů příslušným vedoucím a mají přidělen uživatelský účet.
2. Pro příslušnou skupinu uživatelů přiděluje uživatelské účty a zajišťuje jejich správu Lokální administrátor. Ve výjimečných případech (při dlouhodobé nepřítomnosti Lokálního administrátora, při nebezpečí z prodlení) může uživatelský účet přidělit Centrální administrátor. Příslušnost, práva a povinnosti Lokálních administrátorů jsou vymezena v Provozním řádu systému².
3. Požadavky na správu účtů a řízení uživatelských práv (zřizování a rušení uživatelských účtů, aktualizaci kontaktů a dalších souvisejících metadat) se realizují zpravidla v „pohotovostním stavu“ systému při změnách a v rámci plánování a přípravy na řešení krizových situací.
4. Vždy před vstupem do IS Krizkom se uživatelé seznámí na stránkách Informačního webu IS Krizkom s informacemi o změnách a o aktuálních problémech a potřebách vzniklých při provozu systému (na stránkách z menu „Aktuality“ a „Provozní informace“).
5. Externí i interní uživatelé vstupují do IS Krizkom z Informačního webu IS Krizkom z odkazu „Vstup do systému“ (do provozního prostředí systému) nebo z odkazu <https://provoz.krizkom.cz>.
6. Při prvním přihlášení do IS Krizkom, tj. po přihlášení uživatelským účtem (uživatelským jménem a heslem) přiděleným a sděleným administrátorem, nebo při vyzrazení anebo podezření z vyzrazení hesla uživatel heslo změnil podle zásad pro práci s přihlašovacími hesly.³
7. Při dlouhodobém opuštění pracoviště a na konci pracovní doby se uživatel odhlásí ze systému, rovněž se odhlásí na pokyn Správce IS nebo Bezpečnostního správce systému.

¹ Provozní řád IS Krizkom, kapitola 2.3.2.1

² Provozní řád IS Krizkom, odst. 4.2.12

³ Uživatelská dokumentace IS Krizkom, kapitola 1.8

Článek III.

Zásady pro využití IS Krizkom

1. Před zahájením využívání IS Krizkom je pro správné a bezpečné používání systému nezbytné, aby byl uživatel zaškolen v základech ovládání systému formou školení či konzultace a seznámil se s Provozním řádem IS Krizkom, školící, uživatelskou a další dokumentací. Dokumentace pro zaškolení a seznámení je k dispozici pro externí i interní uživatele po řádném přihlášení do IS Krizkom v menu „Dokumentace IS“.
2. Před prvním přihlášením uživatele do IS Krizkom je nutné provést předepsaná nastavení uživatelem používaného internetového prohlížeče.⁴ Bez provedení doporučených nastavení nemusí IS Krizkom pracovat korektně.
3. Uživatelé IS Krizkom provádí pouze činnosti popsané v dokumentaci vztahující se k přidělené roli v IS Krizkom⁵ a ke stanovenému rozsahu přístupu k datům o věcných zdrojích⁶.
4. Nastavení nebo změnu nastavení systému pro vyrozumívání uživatelů IS Krizkom (Systému notifikací) odesíláním předdefinovaných zpráv pomocí aktivních informačních kanálů, tj. prostřednictvím SMS, elektronické pošty a webových služeb, provádí⁷
 - a) pro své informační kanály uživatel IS Krizkom. Uživatel může měnit jak své nastavení notifikací tak nastavení realizované administrátorem. Je na rozhodnutí a odpovědnosti uživatele zda a v jakém rozsahu aktivuje nebo deaktivuje tyto informační kanály v Systému notifikací,
 - b) pro jiného uživatele nebo skupinu uživatelů příslušný Lokální administrátor nebo Centrální administrátor, jako náhradní řešení nebo na základě rozhodnutí orgánu krizového řízení.
5. IS Krizkom je provozován ve dvou provozních stavech označovaných jako „Pohotovostní stav“ a „Aktivní stav“. V Aktivním stavu může být IS Krizkom provozován podle rozsahu území a zapojení orgánů krizového řízení ve třech druzích provozu:
 - a) Krajská krize
 - b) Krajská krize se zapojením určených ÚSÚ
 - c) Celostátní krize
6. IS Krizkom je v základním režimu nepřetržitě v provozu v „Pohotovostním stavu“.⁸

⁴ Uživatelská dokumentace, kapitola 1.4

⁵ Uživatelská dokumentace IS Krizkom, kapitola 1.6

⁶ Provozní řád, Příloha 4

⁷ Provozní a bezpečnostní dokumentace IS Krizkom, kapitola 4.2

⁸ Provozní a bezpečnostní dokumentace IS Krizkom, kapitola 2.3.2.3

Článek IV.

Využití IS Krizkom v Pohotovostním stavu

1. V pohotovostním stavu IS Krizkom mohou uživatelé využívat funkcionality určené k prohlížení dat.⁹
2. V pohotovostním stavu IS Krizkom lze vkládat požadavky na rezervace systému, popřípadě vkládat oznámení určená předdefinovaným skupinám uživatelů.¹⁰
3. Nastavení zastupování s delegací práv v IS Krizkom provádí uživatel, nemůže-li to provést, pak příslušný Lokální administrátor nebo Centrální administrátor.¹¹
4. Uživatel odpovídá za uvedení úplných a aktuálních kontaktních údajů o své osobě (menu „Uživatelé IS“). V případě potřeby aktualizovat údaje vložené v IS Krizkom neprodleně oznámí tuto skutečnost a předá aktuální údaje příslušnému Lokálnímu administrátorovi.
5. IS Krizkom umožňuje v pohotovostním stavu prohlížet metadata archivovaných cvičných a ostrých krizí.¹² Archivaci krizí provádí centrální administrátor IS Krizkom. Data ostrých krizí jsou archivována po dobu 10 let. V případě cvičných krizí mohou být data na základě požadavků KÚ a podle pokynu vedoucího OCS archivována na dobu 3 – 5 let.

Článek IV.

Využití IS Krizkom v Aktivním stavu

1. IS Krizkom uvádí do „Aktivního stavu“ pouze uživatel s rolí Manager zadáním potřebných metadat do formuláře krize.¹³ Při statusu krize „Ostrá“ povinně a při statusu krize „Cvičná“ volitelně přiložením naskenované kopie rozhodnutí příslušného statutárního orgánu o založení KS, nebo aktivaci IS z jiného důvodu (hejtmana, ÚKŠ, předsedy SSHR, případně vlády).
2. Podmínky pro uvedení IS Krizkom do aktivního stavu v rámci „ostré“ krize uvádí Metodika pro vyžadování věcných zdrojů za krizové situace, schválená Usnesením vlády č. 14 ze dne 4. ledna 2012.¹⁴
3. Elektronický oběh požadavků na věcné zdroje¹⁵ je možný pouze v aktivním stavu IS Krizkom. Podmínky pro vkládání, řešení a vlastní oběh požadavků jsou podrobně popsány v Metodice pro vyžadování věcných zdrojů za krizové situace, schválené Usnesením vlády č. 14 ze dne 4. ledna 2012.
4. Pracovní postupy při vkládání a řešení požadavků jsou pro jednotlivé pracovní režimy podrobně popsány v Uživatelské dokumentaci IS Krizkom.¹⁶

⁹ Uživatelská dokumentace IS Krizkom, kapitola 2.1

¹⁰ Uživatelská dokumentace IS Krizkom, kapitola 2.8

¹¹ Uživatelská dokumentace IS Krizkom, kapitola 2.4

¹² Uživatelská dokumentace IS Krizkom, kapitola 2.4

¹³ Uživatelská dokumentace IS Krizkom, kapitola 3.1

¹⁴ Metodika pro vyžadování věcných zdrojů za krizové situace, kapitola IV.

¹⁵ Provozní řád, kapitola 2.3.2.4

¹⁶ Uživatelská dokumentace IS Krizkom, kapitoly 3., 4., 5. a 6.

Článek V.

Speciální ustanovení

1. U vybraných ochraňovatelů s rozsáhlejší organizační strukturou je zavedeno tzv. „víceúrovňové řízení“. Ústředí Ochráňovatele (zpravidla ředitelství) řídí činnosti podřízených provozů. Proto mají pracovníci Ústředí v IS Krizkom přidělenou roli „Supervizor“ a pracovníci jim podřízených poboček roli „Editor“.
 - Stavební obnova železnic, a.s. (SOŽ, a.s.)
 - 71U - Pohořelice
 - 72U – Sázava
 - 73U – Vlnařice
 - 75U - Plzeň
 - 76U – Olomouc
 - Správa železniční dopravní cesty, s.o. (SŽDC, s.o.)
 - 81U – Okna
 - 82U – Pačejov
 - 83U – Chrást u Chrudimi
 - 84U – Studenec
 - 85U – Rasina
 - Areál SSHR-Soběslav zasílá aktualizaci za podřízené pobočky:
 - 45U – Soběslav
 - 46U – Doksy
 - 47U - Doloplazy
 2. K získání znalostí a k prohloubení praktických dovedností při práci s IS Krizkom pro nové i stávající uživatele IS Krizkom pořádá Správa státních hmotných rezerv ve svých prostorách Školení v následujících termínech:
 - 19., 20., 22., 27. a 28. února 2018 pro Ochráňovatele
 - 1. a 13. března 2018 pro školitele KÚ
 - 6. a 14. března 2018 pro ÚSÚ
 - 7. a 15. března 2018 pro SSHR
 - 8. března 2018 pro GŘ a KŘ HZS
 - 19. března 2018 pro PP a KŘ PČR
- Následně po absolvování školení provedou školitelé KÚ školení pro pracovníky územně příslušných ORP.
3. V průběhu roku 2018 proběhnou tři prověrky IS Krizkom řízené SSHR¹⁷, minimálně 2 prověrky řízené krajskými úřady pro jim územně příslušné ORP a celostátní cvičení Zdroje 2018.
 4. Tento prováděcí pokyn vstupuje v platnost dnem podepsání Ř OPKS
 5. Pro samostatný modul pro řešení mimořádných událostí („modul MU“) bude v průběhu 1. pololetí roku 2018 vydán speciální dodatek tohoto Prováděcího pokynu.

Ing. Miloslav Novák
ředitel Odboru příprav pro krizové stavy

¹⁷ Zaměření činnosti ÚSÚ, KÚ, PPFO v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy a ropné bezpečnosti v roce 2018